

**REGULAMIN
SPÓŁDZIELNI UCZNIOWSKIEJ
„BIEDRONECZKA”**

w Szkole Podstawowej w Żeglcach

§ I

Założenia ogólne

1. Spółdzielnia Uczniowska odgrywa szczególną rolę wychowawczą w działalności Samorządu Uczniowskiego.
2. Pomieszczenie sklepiku szkolnego należy traktować jako jedną z sal dydaktycznych, w której zajęcia odbywają się zarówno podczas sprzedaży, remanentu, porządkowania pomieszczenia, układania towaru, sporządzania zapotrzebowania na towar i przyjmowania towaru.
3. Dla ogółu społeczności uczniowskiej sklepik szkolny stanowi źródło zaopatrzenia w podstawowe artykuły spożywcze i papiernicze bez konieczności opuszczania pomieszczeń szkoły i narażania się na niebezpieczeństwa z tym związane.
4. W miarę możliwości w sklepiku sprzedawane są artykuły spożywcze z uwzględnieniem zasad zdrowego odżywiania się. Nie sprzedaje się chipsów ziemniaczanych, napojów w puszkach, gum do żucia, itp.

§ II

Cele

1. Kształtowanie nawyków gospodarności.
2. Kształtowanie umiejętności zespołowego działania.
3. Rozwijanie nawyków oszczędzania.
4. Rozwijanie nawyków właściwego i planowego gospodarowania funduszami społecznymi.
5. Wzmacnianie więzi społecznej między członkami grupy zjednoczonej wspólnotą celów, wzajemną życzliwością, unikaniem antagonizmów.
6. Zdobywanie samodzielności w konkretnych czynnościach gospodarczych.
7. Rozwijanie uczciwości.
8. Rozwijanie obowiązkowości.
9. Kształtowanie nawyków higieny w miejscu pracy.
10. Uzyskiwanie funduszy w całości przeznaczonych na potrzeby szkoły.

11. Zapewnienie uczniom możliwości zakupu podstawowych artykułów spożywczych i papierniczych na terenie szkoły.
12. Kształtowanie kulturalnych nawyków w stosunku do kupujących.

§ III

Organizacja sklepiku

1. Załogę sklepiku wybiera opiekun Spółdzielni Uczniowskiej po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
2. Cała załoga sklepiku stanowi jego radę, w której wszyscy członkowie mają jednakowe prawa (nie wybiera się osób funkcyjnych).
3. Opiekun sklepiku podejmie decyzję o ilości osób stanowiących załogę sklepiku, ale wskazanym jest, aby jej liczebność pozwalała na utworzenie przynajmniej dwóch zmian.
4. Wszyscy członkowie załogi sklepiku zobowiązani są w równym stopniu do prowadzenia go zgodnie z przepisami sanitarnymi i BHP, sprzedaży towarów, dbania o ład i porządek w pomieszczeniu.
5. Wszyscy członkowie w jednakowym stopniu odpowiadają finansowo za ewentualne straty.
6. Załoga sklepiku nie otrzymuje za swą pracę żadnego wynagrodzenia pieniężnego.
7. Na zakończenie roku szkolnego wszyscy członkowie załogi otrzymują dyplomy i nagrody pod warunkiem, że dokonywane rozliczenia nie wykazywały braków.
8. Kluczami do pomieszczenia sklepiku dysponują wyłącznie sprzedawcy i opiekun. Dorabianie kluczy jest zabronione. W razie zagubienia klucza należy wymienić zamek.

9. Dwa razy w roku opiekun sklepiu składa sprawozdanie z działalności Spółdzielni Uczniowskiej na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Rok gospodarczy i okres sprawozdawczy trwa od września do czerwca.
10. Sklepik szkolny otwarty jest na przerwach w godzinach 7⁴⁵ – 14¹⁰.
11. Dyżury w sklepiu pełnią uczniowie klasy szóstej.
12. Warunkiem pracy w sklepiu jest przedstawienie pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) na pracę w sklepiu oraz pozytywna opinia wychowawcy klasy.
13. Sprzedający zapoznają się z Regulaminem Spółdzielni Uczniowskiej i zobowiązują się go przestrzegać.

§ IV

Fundusze

1. Działalność komercyjna Spółdzielni Uczniowskiej jest działalnością drugoplanową.
2. Marża zostaje naliczona według uznania tak, aby ceny były zachęcające i atrakcyjne.
3. Wszelkie fundusze uzyskane ze sprzedaży towarów w sklepiu zostają przeznaczone wyłącznie na działalność Samorządu Uczniowskiego, a w szczególności na:
 - nagrody rzeczowe dla uczniów wyróżniających się w działalności społecznej, wręczone na koniec roku szkolnego,
 - dofinansowanie udziału w wycieczkach dla uczniów,
 - zakup sprzętu dla potrzeb społeczności uczniowskiej,
 - zakup materiałów biurowych,
 - zakup nagród dla uczestników konkursów organizowanych przez Samorząd,
 - zakup kwiatów na różne uroczystości,
 - inne wydatki w zależności od aktualnych potrzeb.

4. O wszystkich wydatkach decyduje Rada Samorządu Uczniowskiego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Wszystkie decyzje dotyczące wydatków musi zatwierdzić Dyrektor szkoły, który jest dysponentem funduszy.
6. Sprzedający dokonują codziennie pisemnego rozliczenia sklepiku we własnym zakresie.
7. Szczegółowe rozliczenia (z udziałem opiekuna) przeprowadzane są raz w miesiącu oraz przy przekazywaniu towaru drugiej zmianie (raz w tygodniu).
8. Rozliczenia te są podstawą do miesięcznego raportu zawierającego bilans sprzedaży i zakupów.