

PROCEDURA OBIEGU INFORMACJI w Szkole Podstawowej im. Karola Klobassy – Zrenckiego w Żeglcach

Obieg informacji to skuteczne zarządzanie obejmujące zbieranie, opracowywanie i przechowywanie informacji oraz sposoby ich przepływu i ochrony.

Cele:

1. Sprawne i skuteczne zarządzanie placówką.
2. Podniesienie poziomu pracy wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczej.
3. Wdrażanie zaplanowanych projektów, programów i inicjatyw.
4. Usystematyzowanie informacji między wszystkimi podmiotami działającymi i współdziałającymi ze szkołą.

1. Przekaz informacji: dyrektor – nauczyciel, pracownik szkoły

a) Informacje, komunikaty, zarządzenia dyrektora szkoły przekazywane są nauczycielom w formie:

- wpisu w „Księdze zarządzeń,”
- rad pedagogicznych, szkoleń,
- informacji na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,
- rozmów indywidualnych i konsultacji,
- spotkań organizowanych ad hoc między lekcjami z grupą nauczycieli,
- apeli.

b) Zapoznanie się z informacjami zawartymi w „ Księdze zarządzeń” nauczyciel potwierdza podpisem w księdze.

2. Przekaz informacji: nauczyciel – nauczyciel

a) Informacje, komunikaty nauczycieli przekazywane są innym nauczycielom w formie:

- informacji na tablicy ogłoszeń,

- rad pedagogicznych, szkoleń,
- spotkań zespołów,
- apeli,
- rozmów indywidualnych.

3. Przekaz informacji: nauczyciel/dyrektor – uczeń

a) Informacje, komunikaty nauczycieli przekazywane są uczniom w formie:

- wiadomości pisemnych w zeszytach przedmiotowym, zeszytach korespondencji,
- podczas godzin do dyspozycji wychowawcy,
- rozmów indywidualnych,
- informacji ustnych, jeśli wymaga tego określona sytuacja,
- apeli szkolnych, porządkowych,
- informacji na tablicach ogłoszeń na korytarzach szkolnych,
- informacji na stronie internetowej szkoły.

b) Na początku roku szkolnego, zgodnie z zapisami w Statucie, nauczyciele poszczególnych przedmiotów zapoznają uczniów z przedmiotowymi systemami oceniania, przekazują uczniom pisemne informacje o wymaganiach edukacyjnych a na bieżąco o ich osiągnięciach edukacyjnych.

c) Na początku roku szkolnego wychowawcy klas, zgodnie z zapisami w Statucie, informują uczniów o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o przewidywanych, śródrocznych i rocznych, ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz ocenie zachowania, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.

4. Przekaz informacji: nauczyciel/dyrektor – rodzic (prawny opiekun)

a) Informacje, komunikaty nauczycieli, dyrektora przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) w formie:

- wiadomości pisemnych w zeszytach korespondencji i przedmiotowym,
- informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
- wywiadówek,
- zebrań ogólnych z rodzicami, szkoleń,
- spotkań indywidualnych,
- korespondencji służbowej,
- informacji na stronie internetowej szkoły,
- rozmów telefonicznych,
- wizyt domowych.

b) Na początku roku szkolnego, zgodnie z zapisami w Statucie, wychowawcy klas zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z dokumentami szkoły, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, informują o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych.

c) Rodzice (prawni opiekunowie) poświadczają podpisem zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów.

d) Na wywiadówkach wychowawcy przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) pisemną informację o bieżących osiągnięciach wyrażonych w postaci stopni szkolnych.

e) Wychowawcy pisemnie informują rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych, śródrocznych i rocznych, ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz ocenie zachowania, zgodnie z zapisami w WZO.

f) Informację o przewidywanych ocenach z przedmiotów i ocenie zachowania rodzice potwierdzają podpisem.

g) O zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną (śródroczną, roczną) i obniżoną oceną zachowania wychowawca zawiadamia rodzica, który informację potwierdza własnoręcznym podpisem.

h) W przypadku niezgłoszenia się do wychowawcy (na zebranie lub przed nim) rodzica ucznia zagrożonego oceną niedostateczną (śródroczną, roczną) lub obniżoną oceną zachowania, wychowawca jest zobowiązany do poinformowania rodziców (opiekunów prawnych) listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

i) Po zakończeniu I okresu nauki dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są do wiadomości uczniów przez nauczycieli uczących danych przedmiotów lub wychowawcę, a rodziców – na wywiadówce.

j) Wyniki zatwierdzonej klasyfikacji rocznej i końcowej umieszczane są na świadectwie szkolnym.

Procedury zostały opracowane przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu 31 sierpnia 2010 roku i zatwierdzone do realizacji przez dyrektora szkoły.